

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ   
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ШКОЛА № 68 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**284635, Донецкая Народная Республика, Г.О. ГОРЛОВКА**

**Г. ГОРЛОВКА, УЛ. НОВАТОРОВ, Д.1**

**E-mail: goosh68@yandex.ru; Тел: 7 (8564) 66-2-77**

П Р И К А З

02.09.2024г. Горловка № 8 - В

Об утверждении порядка организации

индивидуальной работы с работниками

по вопросам противодействия идеям

терроризма и экстремизма

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года № 1006, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 года № 176

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях формирование единого подхода и повышения качества индивидуальной работы с работниками по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма, утвердить:
   1. Порядок организации индивидуальной работы с работниками по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности (далее – Порядок) (Приложение № 1).
   2. План индивидуальной работы с работниками по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности (Приложение № 2).
   3. Типовой функциональный регламент работников, ответственных за вопросы профилактики терроризма и экстремизма (далее – Регламент) (Приложение № 3).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ Е.В. Капустина  
«Школа № 68 Г.О. ГОРЛОВКА»

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О | Подпись | Дата ознакомления |
| 1 | Агаркова Надежда Александровна |  |  |
| 2 | Белоцкая Татьяна Валериевна |  |  |
| 3 | Бородина Оксана Викторовна |  |  |
| 4 | Владимирова Екатерина Юрьевна |  |  |
| 5 | Гапич Ирина Эдуардовна |  |  |
| 6 | Долгополов Даниил Александрович |  |  |
| 7 | Ильинич Надежда Валериевна |  |  |
| 8 | Качанова Татьяна Францевна |  |  |
| 9 | Лутковский Денис Александрович |  |  |
| 10 | Мухина Валерия Ивановна |  |  |
| 11 | Налбат Надежда Владимировна |  |  |
| 12 | Петрова Алина Дмитриевна |  |  |
| 13 | Рудько Ирина Юрьевна |  |  |
| 14 | Симон Елена Станиславовна |  |  |
| 15 | Соболева Ирина Владимировна |  |  |
| 16 | Старченко Анастасия Романовна |  |  |
| 17 | Стриженко Юлия Владимировна |  |  |
| 18 | Харчевина Виктория Валериевна |  |  |

Приложение № 1

к приказу от 02.09.2024г. № 8 - В

# Порядок

**организации индивидуальной работы с работниками по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности**

1. Порядок организации индивидуальной работы с работниками по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Требования), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006.
2. Согласно Требованиям, утвержденным вышеуказанным постановлениям, антитеррористическая защищенность объектов (территорий) обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных в том числе на воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории).

Воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории) достигается, в частности, посредством организации индивидуальной работы с работниками объектов (территорий) по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма.

1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к организации индивидуальной работы с работниками по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма и предназначен для использования в деятельности руководителями (далее – учреждение) и лицами, ответственными за организацию работы по противодействию распространению идеологии терроризма и экстремизма (далее – ответственные лица).
2. Планирование работы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма (далее – План работы) осуществляется ответственными лицами на календарный год с поквартальным делением, и утверждается руководителем учреждения.
3. Ответственным лицам необходимо включать в План работы занятия по вопросам противодействия идеологии терроризму и экстремизму с работниками (сотрудниками) учреждений.
4. Мероприятия, рекомендуемые для включения в План работы:
   1. изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму;
   2. проведение инструктажей для работников по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма;
   3. рассмотрение вопросов противодействия идеологии терроризма и экстремизма на совещаниях (заседаниях);
   4. оформление тематических стендов, распространение памяток по противодействию терроризму, экстремизму;
   5. обновление наглядной профилактической агитации.
5. Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму проводятся в соответствии с планом работы учреждения.
6. Инструктаж по вопросам противодействия терроризму и экстремизму проводится в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в полгода, либо при необходимости.

Инструктаж может быть проведен как для коллектива работников, так и индивидуально (например, для лиц, только поступивших на работу). Как правило, мероприятие проводится в устной форме с раздачей наглядного материала.

1. Совещания (заседания) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения данных вопросов.
2. На объектах (территориях) обеспечивается размещение наглядных пособий с информацией о порядке действий работников и посетителей при обнаружении подозрительных лиц, а также при поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях), телефонами аварийно- спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности.
3. Руководство мероприятиями по противодействию идеологии терроризма и экстремизма осуществляет руководитель учреждения (либо назначенное им ответственное лицо).
4. Ответственность за обеспечение индивидуальной работы с работниками по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма возлагается на руководителя учреждения (организаций), а также на назначенных ими ответственных лиц.

Приложение № 2

к приказу от 02.09.2024г. № 8 - В

# План индивидуальной работы с работниками по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственный |
| 1. **Организационно-управленческое и методическое обеспечение деятельности** | | | |
| 1.1 | Разработка плана мероприятий с определением цели, задач и ответственных исполнителей | начало учебного года | Разрабатывает  ответственное лицо, утверждает  руководитель организации |
| 1.2 | Формирование методического материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений | постоянно | Руководитель организации,  ответственное лицо, библиотекарь |
| 1.3 | Изучение работниками организации нормативных документов по  противодействию идеологии терроризма и экстремизма | постоянно | Руководитель организации,  ответственное лицо |
| 1.4 | Подготовка и обновление материалов раздела сайта по профилактике | в течение года | Руководитель организации, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | терроризма и экстремистских проявлений |  | ответственное лицо, библиотекарь |
| 1.5 | Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение проявлений экстремизма и асоциального поведения | в течение года | Руководитель организации,  ответственное лицо |
| 1.6 | Организация проверки библиотечного фонда на наличие материалов экстремистского характера, использования в деятельности Интернет-ресурсов, несовместимых с неприятием и противодействием  идеологии терроризма и экстремизма | в течение года | Руководитель организации,  ответственное лицо, библиотекарь |
| 1.7 | Контроль за организацией досуга работников организации в нерабочее время | в течение года | Руководитель организации,  ответственное лицо |
| 1.8 | Семинары для работников по предупреждению распространения среди населения национальной, расовой и религиозной вражды | По необходимости | Руководитель организации,  ответственное лицо |
| 1.12 | Диагностическая работа по выявлению работников, склонных к участию в неформальных группировках, проведение индивидуальной работы по профилактике экстремизма | в течение года | Руководитель организации,  ответственное лицо |
| 2. **Профилактическая работа с работниками организации** | | | |
| 2.1 | Обучение работников организации по вопросам профилактики терроризма и экстремизма | 1 раз в год | Руководитель организации,  ответственные лица |
| 2.2 | Тематические беседы | По мере  необходимости | Руководитель организации,  ответственные лица |
| 2.3 | Разъяснительные беседы о межнациональных и  меконфессиональных отношениях | в течение года | Руководитель организации,  ответственные лица |
| 2.4 | Взаимодействие с  правоохранительными органами по  вопросам профилактики терроризма и экстремизма | постоянно | Руководитель организации,  ответственные лица |
| 2.6 | Проведение повторных инструктажей по обеспечению безопасности работников организации на случай проявлений терроризма и экстремизма | согласно плану | Ответственные лица |
| 2.7 | Вовлечение работников в корпоративные мероприятия  (спортивные мероприятия, соревнования, конкурсы, праздники) | в течение года | Руководитель организации,  ответственные лица |
| 2.8 | Тематические выставки работ работников и членов их семей, направленные на развитие межэтнической интеграции и  профилактику проявлений терроризма и экстремизма | сентябрь | Руководитель организации,  ответственные лица |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.9 | Участие в мероприятиях,  посвященных Дню Победы, Дню солидарности в борьбе с терроризмом | май, сентябрь | Руководитель организации,  ответственные лица |
| 3. **Мероприятия, проводимые совместно с субъектами профилактики** | | | |
| 3.1 | Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов (по согласованию). | в течение года | Руководитель организации,  ответственные лица |
| 3.2 | Участие в общественно-значимых мероприятиях, организуемых  национальными общественными объединениями | в течение года | Руководитель организации,  ответственные лица |
| 3.3 | Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях. | в течение года | Руководитель организации,  ответственные лица |
| 3.4 | Участие детей работников организаций в муниципальном конкурсе рисунков, плакатов, поделок, приуроченном ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. | август-сентябрь | Ответственные лица |
| 3.5 | Организация встреч с воинами- интернационалистами, ветеранами ВОВ и СВО | в течение года | Руководитель организации  ответственные лица |
| 4. **Социально-психологическая работа по предотвращению проявлений экстремизма в образовательной и культурной сферах** | | | |
| 4.1 | Анкетирование по определению психологического климата в коллективе | 1 раз в год | Ответственные лица |
| 4.2 | Проведение бесед, лекций, семинаров, круглых столов по вопросам профилактики идеологий терроризма и экстремизма. | в течение года | Руководитель организации  ответственные лица |
| 4.3 | Мониторинг адаптации и социализации работников из числа мигрантов, а также прибывших из регионов с повышенной террористической активностью (при  наличии таковых). | По мере  необходимости | Руководитель организации  ответственные лица |
| 4.4 | Организация профилактической работы по правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и при проведении массовых мероприятий | в течение года | Руководитель организации  ответственные лица |
| 4.6 | Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по вопросам профилактики правонарушений, противодействия идей терроризма и экстремизма. | в течение года | Руководитель организации  ответственные лица |
| 4.7 | Диагностика раннего выявления  обучающихся, склонных к участию в экстремистских организациях | в течение года | Руководитель организации  ответственные лица |
| 4.8 | Мониторинговое обследование по выявлению среди работников лиц, | в течение года | Руководитель организации, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | относящихся к различным неформальным объединениям |  | ответственные лица |
| 5. **Мероприятия по обеспечению информационной безопасности** | | | |
| 5.1 | Семинары, лекции, беседы о профилактике и обеспечении безопасности в сети Интернет | в течение года | Ответственные лица |
| 5.2 | Консультации для работников по регламентации доступа их детей к сети Интернет | в течение года | Ответственные лица |
| 5.3 | Разработка памяток по безопасной работе в сети Интернет | 1 раз в полугодие | Ответственные лица |
| 5.4 | Информационное наполнение официального сайта организации по  вопросам безопасного использования сети Интернет | в течение года | Руководитель организации,  ответственные лица |

Приложение № 3

к приказу от 02.09.2024г. № 8 – В

# Типовой функциональный регламент

**работников, ответственных за вопросы профилактики терроризма и экстремизма**

1. Общие положения
   1. Настоящий функциональный регламент устанавливает права, обязанности и ответственность должностных лиц образовательных организаций, ответственных за вопросы профилактики терроризма и экстремизма.
   2. Возложение ответственности за вопросы профилактики терроризма и экстремизма на одно лицо или нескольких лиц с распределением полномочий из числа работников или представителей административно-управленческого персонала образовательной организации осуществляется приказом руководителя организации.
   3. Лицо, ответственное за вопросы профилактики терроризма и экстремизма, должно знать и в своей деятельности руководствоваться:
      * Конституцией Российской Федерации;
      * Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
      * Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
      * Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
      * Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации;
      * Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года;
      * иными нормативными правовыми документами, нормами и требованиями по вопросам организации обеспечения комплексной антитеррористической безопасности образовательных организаций;
      * Уставом организации и локальными правовыми актами организации;
      * настоящим функциональным регламентом.
2. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за вопросы профилактики терроризма и экстремизма, возлагаются следующие обязанности:

* организация работы по обеспечению комплекса мероприятий, направленных на информационно-просветительскую деятельность, пропаганду социально-значимых ценностей, профилактику терроризма и проявлений экстремизма, проведения массовых мероприятий;
* мониторинг вовлеченности работников организации в деструктивные группы в социальных сетях;
* координация и личное участие в проведении профилактических мероприятий;
* обеспечение деятельности по организации индивидуальной профилактической работы среди работников организации, причисляющих себя к неформальным движениям;
* вносить предложения по приглашению для проведения встреч, занятий, круглых столов с работниками организации внешних профильных специалистов;
* организация работы по выполнению решений антитеррористической комиссии в

г. Горловка;

* обеспечение повышения квалификации сотрудников организации в сфере противодействия экстремизму и терроризму;
* организация работы по осуществлению контроля системы доступа компьютерной техники к Интернет-ресурсам, содержащим деструктивные материалы, и своевременной его блокировки;
* размещение наглядной агитации по профилактике терроризма и экстремизма;
* взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, органов безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, другими органами и организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования, г. Горловка, по вопросам профилактики, выявления, предупреждения и пресечения проявлений терроризма и экстремизма;
* внесение предложений руководителю организации по совершенствованию системы мер по профилактике терроризма и экстремизма;
* подготовка планов мероприятий, проектов документов по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, а также подготовка отчетной документации по данному вопросу.

1. Права

Лицо, ответственное за вопросы профилактики терроризма и экстремизма, имеет право:

* участвовать в подготовке проектов документов по вопросам профилактики терроризма и экстремизма;
* информировать о результатах проделанной работы по вопросам профилактики терроризма и экстремизма руководителя организации, выступать на собраниях, совещаниях коллектива организации;
* запрашивать и получать от руководства и работников организации необходимую информацию и документы по вопросам профилактики терроризма и экстремизма;
* проводить проверки качества работ по осуществлению контроля системы доступа компьютерной техники к Интернет-ресурсам, содержащим деструктивные материалы, и своевременной его блокировки;
* инициировать и проводить совещания по вопросам профилактики терроризма и экстремизма;
* вносить предложения по вопросам, входящим в его компетенцию в рамках функциональных обязанностей;
* проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений руководителя организации по вопросам профилактики терроризма и экстремизма.

1. Ответственность

Лицо, ответственное за вопросы профилактики терроризма и экстремизма, несет ответственность за:

* ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим функциональным регламентом, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
* неправильность, несвоевременность и неполноту использования предоставленных ему

прав;

* правонарушения, совершенные в процессе осуществления функциональных

обязанностей, предусмотренных настоящим функциональным регламентом, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.