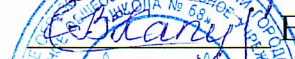


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА №68»
284635, Донецкая Народная Республика, Г.О. ГОРЛОВСКИЙ Г.ГОРЛОВКА,
УЛ. НОВАТОРОВ, Д.1
E-mail: goosh68@yandex.ru

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета МБОУ
Протокол от 30.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО

и.о. Директора


Е. В. Капустина
Приказ от 30.08.2023 №52 §4 - В



**Правила приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в
МБОУ г. Горловки «Школа №68»**

1. Прием учащихся в школу осуществляется в соответствии с Приказом МОН ДНР № 323 от 17 июля 2015 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» на основании указанных в нем правил приема, приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.07.2015 г. № 333 «Об утверждении Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования (далее – Правила) регламентирует прием граждан Донецкой Народной Республики (далее – граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в организации, осуществляющие образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3. Правила приема в МБОУ г. Горловки «Школа №68» (далее – школа) на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня на проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в школе родители (их законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти города/района Донецкой Народной Республики, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, бюджетов городов/ районов Донецкой Народной Республики проводится на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора при приеме в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Донецкой Народной Республики.

6. Школа ознакомляет поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления в сфере образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города / района, издаваемый до 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

7. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте с сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 1 июля текущего года.

8. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде школы и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

Для приема в школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Донецкой Народной Республике.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе во время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется свидетельство об основном общем образовании установленного образца.

11. Требование предоставления других документов в качестве оснований для приема детей в школу не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

13. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается до 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

18. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

19. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.